

# 保有個人データ開示申請書

申請日 平成 年 月 日

タマファイナンスは、本書によって取得する個人情報を本申請に関わる手続きにのみ利用し、他の目的に利用致しません。但し、開示対象者がタマファイナンスとお取引がある場合には、タマファイナンスが公表し、または既に開示対象者からご同意頂いている利用目的の範囲内で利用し、他の目的では利用致しません。

必要事項の記載漏れ、書類の不足その他手続きに不備がありますと、開示申請に応じかねる場合がありますのでご了承下さい。また、記入漏れ、書類の不足その他の不備によって開示申請に対する回答が遅れたとしても、タマファイナンスはその責任を負いかねますのでご了承下さい。

## タマファイナンス株式会社 御中

私は、貴社所定の手続きに従い、下記のとおり貴社の保有個人データの開示を申請します。なお、開示された内容は、下記の目的以外には利用しません。

申請者	住所	開示対象者との続柄
	フリガナ	
	お名前	生年月日 昭和・平成 年 月 日
	電話番号	①

申請者と開示対象者が異なる場合(代理人の場合)のみ、以下の内容もご記入下さい。記入する内容は委任状に記載された内容と同一にして下さい。同一でない場合は開示申請に応じかねますのでご了承下さい。また、当社判断により開示対象者に対し開示の意思確認をさせて頂くことがあり、その場合、開示対象者の意思確認が行えるまで、開示申請に応じかねますのでご了承下さい。

開示対象者	住所	電話番号
	フリガナ	
	お名前	生年月日 昭和・平成 年 月 日

<利用目的> (該当する番号を○で囲んで下さい。3. その他の場合は具体的にご記入下さい。)

- 債務の弁済に利用する為
- 開示対象者の個人情報を確認する為
- その他( )

<開示を求める情報> (該当する番号を○で囲んで下さい。7. その他の場合は具体的にご記入下さい。但し、「開示対象者に関わる個人データ全部」というような包括的な記載は開示申請に応じかねますのでご了承下さい。)

- 契約情報 1. 契約内容  
取引情報 2. 残高証明 3. 取引(平成 年 月 日～ 年 月 日)  
ご本人・自宅情報 4. 自宅情報  
お勤め先情報 5. お勤め先の情報(会社等に関する情報) 6. お仕事内容等の情報(年収、所属部課等の情報)  
その他の情報 7. その他( )

### 【記入要領】

- 申請者欄をご記入のうえ、押印下さい。申請者と開示対象者が異なる場合(代理人の場合)は、開示対象者欄もご記入下さい。
- <利用目的>をお選び下さい。
- <開示を求める情報>をお選び下さい。3. 取引の場合は、具体的な期間をご指定下さい。

### 【必要書類(申請者と開示対象者が異なる場合)】

- 開示対象者からの委任状(実印あり)、および申請者の方の本人確認書類をご提出下さい。
- 本人確認書類は、運転免許証、健康保険証等のご住所、お名前および生年月日が確認できる書類をご用意下さい。
- 委任状は、当社所定の委任状に限ります。

### 【開示方法】

タマファイナンス株式会社の店頭窓口での交付、または申請者が指定する場所への郵送とします。

### 【手数料】

郵送による回答に際しては、郵送に係わる費用を実費としてご負担頂きます。また、回答するためにタマファイナンスに過大な費用または負担を要する場合には、それに要する実費相当額を別途請求させて頂く場合がありますのでご了承下さい。

## 【タマファイナンス記入欄】

会員番号

—

受付日 平成 年 月 日

本人確認方法

運転免許証・健康保険証

その他( )

担当者	確認者	決裁者